



דוח ביקורת בנושא

ביטחון בגני ילדים

בקריית ביאליק

03/02/2020

תקציר מנהלים

1. רקע

- 1.1. בעיריית קריית ביאליק קיימים 62 גני ילדים הפזורים ברחבי העיר.
- 1.2. על הרשות המקומית מוטלת האחריות לאבטחה על גני הילדים באמצעות קב"ט מוסדות חינוך והנהלת המוסד החינוכי.
- 1.3. בתחילת שנת 2019 היו מספר אירועים של פריצות לגני ילדים בקריית ביאליק
- 1.4. מטרת הביקורת הינה בחינת אפקטיביות אבטחת גני הילדים בעיר ועמידה בדרישות הרגולציה.
- 1.5. הביקורת בחנה את תהליכי העבודה שקשורים לאבטחת גני הילדים ביישוב.
- 1.6. במסגרת הביקורת נבדקה רמת האבטחה במדגם של 10 גני ילדים ברחבי העיר.

2. מדיניות הרשות המקומית בנושא הביטחון (פרק 1)

- 2.1. על הדרגים המקצועיים יחד עם הקב"ט, לעצב מדיניות כוללת בתחום הביטחון. בהתאם למסמך מדיניות, יוגדרו תפקידים וסמכויות ויוקצו לצורך כך משאבים כספיים ליישום המדיניות.
- 2.2. לדעת הביקורת הגדרת וכתבת מדיניות העירייה בנושא ביטחון תסדיר מול כלל גורמי העירייה גם את תחומי האחריות והסמכות בנושא הביטחון. קביעת מדיניות בנושא הביטחון מחזקת את מערך הבקרה והביקורת.
- 2.3. נמצא כי בעירייה לא נערך סקר סיכונים בתחום הביטחון כדי לאתר את נקודות התורפה בהם נדרש לטפל.
- 2.4. כמו כן, נמצא כי למעט ישיבת וועדת הביטחון שהתכנסה בשנת 2019, בשנים האחרונות וועדה זו לא התכנסה ובפרוטוקול וועדת הביטחון שהועבר לביקורת לא נדון נושא בטחון גני הילדים, למרות חשיבות הנושא. הערה מסוג זה נכתבה גם על ידי מבקר מטעם משרד הפנים בשנים 2016-2018.

3. נהלי עבודה, הנחיות והוראות ביטחון, ניהול ושימור ידע (פרק 2)

- 3.1. על העירייה להכין אוגדן נהלי ביטחון והוראות הפעלה לכלל מערכות האבטחה בכלל גופי המוס"ח ביישוב, בין היתר כנגזרת מהנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך. לדוגמה, לא קיים נוהל הפעלת לחצן מצוקה, קשרי גומלין עם המוקד העירוני, נוהל הפעלת מערכות הביטחון בגנים וליתר מערכות אבטחה בגני הילדים.

4. ריבוי תפקידים של הקב"ט (פרק 3)

- 4.1. לקב"ט יש מספר כובעים: קב"ט העירייה וקב"ט מוסדות חינוך (מוס"ח) בשגרה ובחירום.
- 4.2. הנהלת העירייה לא הפיקה לקב"ט העירייה כתב מינוי ולא הופק מסמך הגדרת תפקיד. נמצא רק מסמך מה 31.5.2011 בו המנכ"ל מודיע לו שוועדת הבחינה בחרה אותו כקב"ט הרשות המקומית ושכניסתו לעבודה תתואם בפגישה משותפת. הביקורת מעירה שגורם זה להפיק לו כתב מינוי לפחות בעת הפיכתו לעובד קבוע.

4.3. הביקורת מדגישה כי למרות שהקב"ט מקבל מימון ממשרד החינוך כקב"ט מוסדות חינוך (מוס"ח) במשרה מלאה, לא נמצא כתב מינוי או מסמך כלשהו המגדיר אותו כקב"ט מוס"ח.

5. תכנית עבודה שנתית (פרק 4)

5.1. בתכנית העבודה השנתית של הקב"ט מפורטות משימות בלבד. חסר פרק מקדים של הנחות יסוד (לדוגמא: מספר מוסדות חדשים הצפויים להיפתח בשנה הקרובה, מערכות טכנולוגיות חדשות, לחצני מצוקה), דגשים (לדוגמא: תרגול גני ילדים בתי ספר, עדכון תיקים במוסדות חינוך), מטרות ויעדים רב שנתיים ושנתיים (לדוגמא: מה הדבר המרכזי בהם הקב"ט מתמקד בהם בשנה ובשנים הבאות). כמו כן, חסרים מדדים כמותיים כדי לאפשר מדידת הצלחת התכנית.

5.2. הביקורת מצאה כי לא קיים כל תיעוד לאופן מימוש תוכנית העבודה למעט תדריך שנערך לגננות שבוצע בתאריך 1.1.2019. (ראו נספח ב'). לדברי הקב"ט הוא מקיים את התוכנית אולם אין לכך תיעוד.

5.3. כמו כן, לא נמצא תיעוד לביקורות ולתרגילים שלטענת הקב"ט הוא מבצע בגני הילדים במהלך השנה.

5.4. בנוסף, לא נמצא כל תיעוד לדו"ח סיכום שנת העבודה 2018.

5.5. הביקורת מציינת כי במהלך הביקורת תוצאות סקר מרכיבי ביטחון שנערכו במהלך חודשים ספטמבר – אוגוסט 2019 רוכזו לטופס אחד.

6. יחסי גומלין בין הקב"ט לבין השיטור העירוני (פרק 5)

6.1. לא נמצא מסמך ובו סיכום לתיאום ציפיות המגדיר את אופן הפעלת הסיור העירוני של המשטרה לאבטחת מוס"ח בכלל וגני ילדים בפרט. לא מבוצעת בקרה של הקב"ט לסיור העירוני (לדברי הקב"ט הדבר באחריות המשטרה ולכן לא מבצע בקרה).

6.2. לדעת הביקורת לקב"ט חייבת להיות תוכנית/שיטת ההפעלה של הסיור העירוני. למרות שהנושא אינו תחת אחריותו של הקב"ט, מצופה כי יהיה מעורב בתכנון הפעילות וזאת לאור ניסיונו הרב של הקב"ט ברשות והיכרותו את נקודות התורפה, כך שהדבר יכול לבוא לידי ביטוי בתוכנית ההפעלה.

6.3. הביקורת מעירה כי אין תיעוד לסיורים שבוצעו יחד עם המשטרה כשהמטרה העיקרית של התיעוד היא להעלות את הבעיות או הפערים על הכתב לטובת מעקב ובקרה על אופן הטיפול בפערים אלו.

7. קשר של הקב"ט עם המוקד עירוני (פרק 6)

7.1. הביקורת התרשמה כי קיים שיתוף פעולה בין המוקד העירוני לבין הקב"ט.

7.2. במהלך הביקורת המערכת של לחצני המצוקה המחוברים למוקד העירוני הייתה בהליך הטמעה ולכן היו בה מספר תקלות שבגינם לא המבקר לא הצליח לבחון את המערכת.

8. ביקורת מטעם המחוז (פרק 7)

8.1. מדוח הביקורת של קב"ט המחוז הצפוני של משרד החינוך, עולה כי לא נמצאה התייחסות כתובה או מענה להערות הביקורת שבוצע על ידי קב"ט מחוזי של משרד החינוך; כמו כן לא נמצאו אצלו דוחות ביקורת קודמות.

8.2. בפועל, הליקויים שמוצגים בדוח הביקורת של קב"ט המחוז הצפוני של משרד החינוך נמצאו גם בביקורת הנוכחית; דהיינו הליקויים לא תוקנו למרות שעברו 5 חודשים מאז הביקורת. המשמעות היא כי אין עמידה בהנחיות קב"ט של משרד החינוך ואין עמידה בהנחיות חוזר מנכ"ל. להלן עיקרי הליקויים שהועלו על ידי קב"ט המחוזי:

8.2.1. יש להכין תכנית לגנות.

8.2.2. יש להשלים סקר מרכיבי ביטחון

9. סקר תקינות מרכיבי ביטחון במוס"ח ואופן הטיפול בממצאי הסקרים (פרק 8)

9.1. בחוזר מנכ"ל משרד החינוך פרק 7 הוגדר כי על הגנת להכין תכנית עבודה

9.2. בחוזר מנכ"ל משרד החינוך בפרק 8, היערכות לפתיחת שנת הלימודים מוגדרים לגנת הנושאים הנדרשים להיבדק כהערכות לתחילת שנת הלימודים.

9.3. נמצא כי לא קיים כל תיעוד לביצוע על פי תוכנית העבודה של הגנת סקר תקינות מרכיבי ביטחון שמהווה פרק בתיק המוסדי. כמו כן, לא נמצא תיעוד לביצוע סקר במוסדות חינוך, כנדרש בתוכנית העבודה של קב"ט הרשות. מטרת הסקר בין היתר להציג את הפערים ולהפנותם למנהלים הרלוונטיים בערייה על מנת לקבל תקציבים או משאבים נוספים כדי להשלים את הפערים.

9.4. על קב"ט לוודא כי הגנות מעדכנות את "תיק מוסדי" הכולל את סקר מרכיבי הביטחון.

9.5. על קב"ט הרשות לערוך סקר מרכיבי הביטחון ולהפיקו לכלל הגורמים הרלוונטיים ולהציג את הפערים הקיימים מול הגורמים הרלוונטיים בערייה.

10. תיק מוסדי לגני ילדים (פרק 9)

10.1. חוזר מנכ"ל פרק 6 'תיק הביטחון לגני ילדים' מחייב המצאות תיק מוסדי בגן שבאחריות מנהלת הגן להכינו ולאשרו אחת לשנה על ידי קב"ט הרשות וימצא עותק אצל קב"ט הרשות. "

10.2. בבדיקתנו נמצא כי לא קיימים כלל תיקים מוסדיים לגני הילדים בגני הילדים עצמם ולא קיים עותק במשרד קב"ט.

10.3. המשמעות מאי ביצוע והכנת תיק מוסדי לגני הילדים הינו שצוות העובדים בכלל והגנות בפרט (יתכן שהתחלפו) לא מכירים את הנושאים הביטחוניים המחייבים להתקיים כמופיע בחוזר מנכ"ל.

11. הפקת לקחים מאירועי הפריצה (פרק 10)

11.1. לדברי קב"ט, גני הילדים נפתחו למרות שלא היו ערוכים מבחינת התקנת מערכות אזעקה ואמצעי הביטחון המתחייבים (אמצעי ביטחון שעל פי חוזר מנכ"ל חייבים להימצא).

11.2. הערייה הגישה תלונות בגין הפריצה במהלך פברואר 2019; לא נמצא כל מסמך תחקיר והפקת לקחים וכן לא נמצא מסמך שהופץ לגנות לאור אירועים אלו.

11.3. לבקשת הביקורת לקבל את תחקיר האירועים והלקחים כתוצאה מאירועים אלו, נאמר על ידי קב"ט כי לא התקיים תחקיר מסודר, אלא בעל פה ולא קיים לכך תיעוד. העדר תחקיר מסודר

בא לידי ביטוי בכך שהקב"ט אינו מצליח לשחזר מתי היו הפריצות לגנים ובאיזה מועד הורכבו אמצעי האבטחה בגן.

11.4. לדעת הביקורת, אי המצאות תיעוד לעריכת תחקירים הינו בעייתי ומצביע על העדר תהליך מסודר להפקת לקחים. נזכיר כי חלק ממטרת קיום תחקירים הינה למידה והפקת לקחים. לדעת הביקורת, ביצוע תחקיר מסודר ותיעודו לאירוע הפריצה יאפשר להפיץ את פירטי האירוע והמסקנות לקחי האירוע בקרב כלל מנהלי גני הילדים, בתי הספר והנהלת העירייה.

12. מעורבות קב"ט מוס"ח בתכנון גני הילדים (פרק 11)

12.1. מבדיקת הביקורת עולה כי בחלק מהגנים החדשים שנפתחו הקב"ט היה משולב בתהליך תכנון גני הילדים ולביקורת הוצגו דוגמאות לפרוטוקולים בהם הקב"ט היה שותף לתכנון המקדים של פתיחת מוסדות חינוך ולרבות גני ילדים.

12.2. לדבר הקב"ט הפרויקט של הקמת מוסדות חינוך החדשים הובל על ידי החברה הכלכלית של קריית ביאליק. לפני ביצוע הפרויקט התקיימו ישיבות רבות בהן השתתף וציין את עמדתו באשר לתפיסת הביטחון...." מכאן הוא מעורב וכן נותן דגשים בכל נושא הביטחון והבטיחות, בהתאם לחוזר מנכ"ל.

12.3. הקב"ט מסר כי לא היה שותף לתכנון גני הילדים החדשים שנפתחו ברחוב קק"ל ביום 1/9/2018 (אדמונית ופעמונית שבהם היו פריצות) ומשכך לא נתן את הדגשים בנושא הביטחון.

12.4. כמו כן, אין תיעוד לבקרה ופיקוח של הקב"ט על תכולת המכרז להקמת גני ילדים שמאפייני הביטחון נדרשים להיות בו ואין תיעוד על בקרה על יישום הנחיות הביטחון.

13. תיעוד ושימור ידע (פרק 12)

13.1. על הקב"ט לתעד את הפעילות שלו, לרבות תכניות עבודה, פעילויות בעקבות תכניות עבודה, סקרים וכד'. כפי שניתן לראות לאורך הדוח, כמעט שלא קיים תיעוד לפעילות הקב"ט – העדר תיעוד להפקת לקחים, העדר תיעוד למועדי הפריצות בגני הילדים ולדוח המשטרה בנושא, העדר תיעוד לבקרות ותרגילים של הקב"ט, אי תיעוד לסקר מערכות ביטחון וכד'.

14. ביקורת שטח (פרק 13)

14.1. במסגרת הביקורת הנוכחית בוצעו סיורים ב-10 גני ילדים (ראו פירוט בנספח ג') :

14.2. מטרת ביקורת השטח היא לבדוק את הנעשה בגני הילדים מבחינת יישום נהלי ביטחון וכן את אמצעי המיגון כמוגדרים בחוזר מנכ"ל.

14.3. במסגרת הביקורת נבדקו מנגנוני הביטחון, ונערכו תרגילי בקרת כניסה לגני הילדים.

14.4. הביקורת מצאה כי לא קיימת אחידות באמצעי הביטחון הנמצאים בגני הילדים, דבר המעיד על העדר מדיניות אחידה בביטחון גני הילדים, כדוגמה :

14.4.1. בחלק מגני הילדים ישנם סורגים ובחלקם לא.

14.4.2. בחלק מגני הילדים, בעיקר החדשים יש מערכת אזעקה וברובם אין.

14.5. נמצאו הליקויים הבאים במרכיבי הביטחון בגני הילדים :

14.6. בכל גני הילדים לחצן המצוקה לא פעל בגלל בעיות תקשורת ובחלקם נותקו מהחשמל.

14.7. נמצא גן ילדים שהאינטרקום שלו אינו מוצב במקום הנכון ולא מאפשר לראות מי עומד מעבר לדלת.

- 14.8. בגני ילדים ענבלים ורעים שער כניסה לגן נעול עם שרשרת ומנעול. יחד עם זאת, השרשרת לא הדוקה לשער, דבר המאפשר יצירת פתח שבו יש סיכוי כי ילד יוכל לעבור.
- 14.9. כל שערי חרום נעולים כנדרש.
- 14.10. בכלל גני הילדים קיים טלפון קווי.

נהלים והנחיות

- 14.11. בגן תלתן הצליח המבקר להיכנס בטענה כי הינו עובד חברת חשמל. הגנת בגן אמרה כי היא תדרכה את הסייעת אולם היא לא ביצעה את ההנחיה.
- 14.12. ביתר גני הילדים לא הצליח המבקר להכנס – תקין.
- 14.13. בשיחה עם העובדות בגני הילדים נאמר על ידן כי הן תודרכו על בקרת כניסה.
- 14.14. בשיחה עם העובדות בגן עולה כי רמת ההדרכה שבוצעה על לחצני המצוקה לוקה בחסר. חלק המעובדים לא ידעו כיצד להפעיל את הלחצן.

להלן הדוח המלא

דוח ביקורת בנושא בטחון בגני ילדים

1. רקע כללי

- 1.1. בעריית קריית ביאליק (להלן: "העירייה") יישוב בת כ-44,000 תושבים, קיימים 62 גני ילדים¹ הפזורים ברחבי העיר.
- 1.2. האבטחה של מוס"ח (מוסדות חינוך) בעיר הינו מטבעו נושא מהותי וחשוב ביותר, המקיף את כל הפעולות הנדרשות להבטחת שלומם וביטחונם של התלמידים, המורים, עובדי מוס"ח ושלום הציבור – ההורים, מלווים וכל מי שיש לו מגע ונגיעה לעניין.
- 1.3. תחום האבטחה במוס"ח מעוגן במערך שלם של חוקים, חוזרים, הנחיות ונהלים שהוציא משרד החינוך לרשויות המקומיות. הנחיות אלה כוללות מינוי בעלי תפקיד חיוניים לעניין.
- 1.4. רשות מקומית בסדר גודל של קריית ביאליק המונה 62 גני ילדים בנוסף למוס"ח של בתי ספר וחטיבות ביניים זקוקה למערך ביטחון יעיל שיתן מענה מיטבי בנושא ויכול ליישם את הנחיות הרגולציה.

2. רגולציה

- 2.1. התשתית הנורמטיבית לאורה פועל קב"ט העירייה ומבסס את פעילותו בתחום הביטחון בגני הילדים הינם:
 - 2.1.1. חוזר מנכ"ל משרד החינוך עז/3(א) מרחשוון התשע"ז - נובמבר 2016 (להלן: "חוזר המנכ"ל").
 - 2.1.2. הנחיות קב"ט מחוז צפון של משרד החינוך.
 - 2.1.3. הנחיות משטרת ישראל המנחה המקצועית למוס"ח.
- 2.2. כמופיע בחוזר מנכ"ל פרק 1 בסעיף כללי, נקבע כי "פעילותו של גן הילדים מונחת על פי ההנחיות הביטחוניות המוכתבות על ידי גורמי הביטחון השונים (המשטרה, צה"ל והשב"כ) באמצעות האגף הבכיר לביטחון, לשעת חירום ולבטיחות סביבתית במשרד החינוך, מנהלי תחום הביטחון, הבטיחות והחירום המחוזיים וקב"טי מוסדות החינוך ברשויות המקומיות".
- 2.3. כמו כן, כתוב כי "יש לבצע את ההנחיות כפי שהן מוכתבות במלואן. אין סמכות לשום גורם בן הילדים או ברשות המקומית לשנותן או להקל בהן ללא אישור בכתב של מנהל תחום ביטחון מוסדות חינוך הארצי במשרד החינוך, באמצעות קב"ט הרשות/קב"ט מוסדות החינוך הרשותי, על דעת מנהל תחום הביטחון, הבטיחות והחירום המחוזיים".
- 2.4. על הרשות המקומית מוטלת האחריות לאבטחה על גני הילדים באמצעות קב"ט מוסדות חינוך והנהלת המוסד החינוכי כמתחייב בחוזר המנכ"ל. חוזר המנכ"ל מרכז את כל ההוראות וההנחיות המחייבות המתייחסות לתכנון, לארגון ולביצוע של הביטחון במערכת החינוך.

¹ נתונים מעודכנים ל-11.2019 – התקבלו מהקב"ט.

3. כוח אדם שאחראי לביטחון

- 3.1. הקב"ט - ביטחון גני ילדים נמצא באחריות קב"ט העירייה ומוס"ח (מוסדות חינוך) מר צדוק כהן אשר כפוף למנכ"ל העירייה.
- 3.2. מזכירת הקב"ט - בנוסף, לקב"ט מזכירה שמטפלת בעיקר בתאום וניהול פעילות הקב"ט.
- 3.3. הגנת – בהתאם לחוזר מנכ"ל פרק 2 בעלי התפקידים בגן בתחום הביטחון מוגדר כי:
 - 3.3.1. 2.1.1. על מנהלת הגן לבצע את כל הנחיות הביטחון כפי שהן תועברנה לכל גן נושא סמל מוסד של המשרד על ידי קב"ט מוסדות החינוך הרשות, על פי ההנחיות של משטרת ישראל והגופים המוסמכים מטעם האגף הבכיר לביטחון, לשעת חירום ולבטיחות סביבתית במשרד החינוך, באמצעות מנהל תחום הביטחון, הבטיחות והחירום המחוזי וקב"ט מוסדות החינוך הרשות.
 - 3.3.2. 2.1.2. על מנהלת הגן הקבועה לתדרך את בעלי התפקידים בגן - גנת משלימה, גנת מחליפה, סייעת, סייעת משלימה, סייעת מחליפה וכל איש צוות נוסף שיתווסף לסגל הגן, לרבות מאבטח הגן (אם קיים כזה) - ועליהם להיות בקיאים בכל ההנחיות המפורטות בחוזר וערוכים לפעול ולהפעיל את הילדים בכל אחד מהאירועים המתרחשים בגן בשגרה, באירועי חירום ובמצבי חירום גם בהיעדרות מנהלת הגן הקבועה."

4. רקע ייחודי לביקורת

- 4.1. בתחילת שנת 2019 היו מספר אירועים של פריצות לגני ילדים בקריית ביאליק (להלן: "העיר").

5. מטרת הביקורת

- 5.1. בחינת אפקטיביות אבטחת גני הילדים בעיר ועמידה בדרישות הרגולציה.

6. היקף הביקורת

- 6.1. הביקורת בחנה את תהליכי העבודה שקשורים לאבטחת גני הילדים ביישוב.
- 6.2. במסגרת הביקורת נבדקה רמת האבטחה במדגם של 10 גני ילדים ברחבי העיר.
- 6.3. יצוין כי הביקורת לא עסקה בתחום הבטיחות ובנושאים כספיים.
- 6.4. במסגרת הביקורת נבדקו, בין היתר הנושאים הבאים:
 - 6.4.1. מדיניות הרשות המקומית בנושא ביטחון.
 - 6.4.2. מבנה ארגוני של מערך האבטחה, חלוקת אחריות וממשקי עבודה.
 - 6.4.3. כתבי מינוי והגדרת תפקיד לבעלי תפקידים: קב"ט העירייה ומוס"ח.
 - 6.4.4. נהלי עבודה, הנחיות והוראות ביטחון.
 - 6.4.5. תכניות עבודה שנתיות ורב-שנתיות.
 - 6.4.6. תיקי מוסדי לגני ילדים.
 - 6.4.7. הדרכות, השתלמויות ותרגילים כמתחייב בחוזר מנכ"ל.
 - 6.4.8. סקרים שנתיים להערכת סיכוני אבטחה ואופן הטיפול בממצאי הסקרים.
 - 6.4.9. קיום, תקינות, עמידה בדרישות של ציוד ומרכיבי בטחון.

6.4.10. דוחות פעילות חודשיים/שנתיים.

6.4.11. שיתופי פעולה בין הקב"ט לבין השיטור העירוני והמוקד העירוני.

6.5. הביקורת נערכה במהלך בחודש יולי 2019 ובוצעו השלמות במהלך אוגוסט 2019.

7. שיטת הביקורת

7.1. במסגרת הביקורת ננקטו הפעולות הבאות:

3.2.1. סקירת התשתית הנורמטיבית – החלטות ממשלה, חוזר מנכ"ל רלוונטי.

3.2.2. סקירת דוחות בקרות וביקורת שנערכו על ידי הקב"ט וכל מסמך רלבנטי אחר המתחייב בהתאם חוזר מנכ"ל.

3.2.3. סקירת מסמכים רלוונטיים – פרוטוקולים, תכניות עבודה, ביקורת מטעם משרד החינוך וכד'.

3.2.4. ביצוע סיורים ב-10 גני ילדים – בין היתר לצורך תיעוד פערי אבטחה.

8. טיוטת דוח הביקורת הועברה להתייחסות הקב"ט; ההתייחסויות שלו שולבו בדוח הסופי.

להלן ממצאי הביקורת:

1. מדיניות הרשות המקומית בנושא הביטחון

1.1.1. רקע

1.1.1.1. מן הראוי שמוסדות החינוך והדרגים המקצועיים יחד עם הקב"ט, יעצבו מדיניות כוללת בתחום הביטחון. בהתאם למסמך מדיניות, יוגדרו תפקידים וסמכויות ויוקצו לצורך כך משאבים כספיים ליישום המדיניות.

1.1.1.2. לדעת הביקורת, על מנת ליישם את ההנחיות אבטחת מוס"ח, נדרש לקיים תהליך מובנה כמקובל בעולם הביטחון:

1.1.2.1. כתיבת תפישת ביטחון – מטרת מסמך תפישת הביטחון הינה גיבוש תפישת אבטחה ועקרונות עבודה שיהוו בסיס לבניין הכוח והפעלתו בשגרה ובחרום לרבות: שימוש במצלמות, אבטחה (רכבים, שומרים, שמירה בריכוזי גנים), סיורים בגנים, סורגים, אזעקות למוקד ועוד.

1.1.2.2. עריכת סקר סיכונים – על מנת לכתוב תפישת ביטחון נדרש לקיים סקר סיכונים בו ינותחו כלל האיומים על מוס"ח וזאת מעבר לאיומים שהוגדרו על ידי הרגולטור (כל רשות/עירייה מאופיינת ברמות איומים משתנים בשל המצאות באזור סיכון, סוגי אוכלוסייה וגורמים משתנים נוספים). רצוי לבצע סקר סיכונים אחת למספר שנים במטרה לתקף את האיומים ולהגדיר את רמת הסבירות למימושן.

1.1.1.3. לדעת הביקורת הגדרת וכתיבת מדיניות העירייה בנושא ביטחון תסדיר מול כלל גורמי העירייה גם את תחומי האחריות והסמכות בנושא הביטחון. קביעת מדיניות בנושא הביטחון מחזקת את מערך הבקרה והביקורת.

1.1.1.4. בעירייה קיימת וועדת ביטחון, חירום ומיגור אלימות (להלן: "וועדת ביטחון"). הקב"ט מסר לביקורת את פרוטוקול הוועדה מתאריך 10.6.2019². הביקורת ביקשה לקבל העתקי כלל פרוטוקולי הוועדה לשנים 2018 – 2019, אך עד למועד כתיבת הדוח אלו טרם נתקבלו.

²פרוטוקול דיון של ועדת ביטחון, חירום ומיגור אלימות שנערכה ב-10.6.2019 סימוכין עמ' – 54990 מתאריך 17 יוני 2019.

1.2. ממצאים

1.2.1. למרות חשיבות הנושא, אצל הקב"ט לא נמצא מסמך מדיניות ו/או תפישת ביטחון של העירייה בנושא ביטחון בכלל וביטחון מוסדות חינוך בפרט.

1.2.2. נמצא כי בעירייה לא נערך סקר סיכונים בתחום הביטחון כדי לאתר את נקודות התורפה בהם נדרש לטפל.

1.2.3. כמו כן, נמצא כי למעט ישיבת וועדת הביטחון שהתכנסה בשנת 2019, בשנים האחרונות וועדה זו לא התכנסה ובפרוטוקול וועדת הביטחון שהועבר לביקורת לא נדון נושא בטחון גני הילדים, למרות חשיבות הנושא. הערה מסוג זה נכתבה גם על ידי מבקר מטעם משרד הפנים בשנים 2016-2018.

1.2.4. קב"ט העירייה השיב כי הוא פועל בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך ועובד עם כל הגורמים הקשורים ומעורבים בתפישת הביטחון הרשותי.

1.2.5. הביקורת מעירה כי עמידה בחוזר מנכ"ל הינו הבסיס למדיניות אך הוא לא מספיק, שכן יש לכלול במדיניות פרמטרים נוספים, כגון: שילוב השיטור העירוני, יחסי גומלין עם מוקד עירוני, יחסי גומלין עם השומרים, מצלמות אבטחה ועוד.

1.3. המלצות לשיפור

1.3.1. להכין מסמך מדיניות של העירייה בנושא ביטחון, בה יוגדרו תחומי האחריות וסמכויות של בעלי התפקידים בעירייה ואת תפישת הביטחון בכלל ולגני ילדים ובתי הספר בפרט.

1.3.2. לערוך אחת למספר שנים סקר סיכונים כדי לאתר את נקודות התורפה בהם נדרש לטפל. מומלץ לתקף את הסקר אחת לשנה במסגרת הכנת תכנית העבודה של אותה שנה.

1.3.3. מומלץ שבמסגרת דיוני וועדת הביטחון, לדון גם בנושא ביטחון גני הילדים.

2. נהלי עבודה, הנחיות והוראות ביטחון, ניהול ושימור ידע

2.1. רקע

2.1.1. כאמור, הקב"ט פועל בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך, הנחיות קב"ט המחוז הצפוני של משרד החינוך והנחיות משטרת ישראל האחראית על פי חוק להנחות בנושא מוס"ח.
2.1.2. כדי להגיע להישגים מיטביים בתחום הביטחון, קיימת חשיבות לקיומם של נהלי עבודה כתובים המפטרים את אופן ביצוע תהליכי העבודה, חלוקת אחריות וסמכות ומנגנוני בקרה.

2.2. ממצאים

2.2.1. אצל הקב"ט לא נמצאו נהלי עבודה פנימיים בתחום הביטחון הנגזרים מהנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך ולא קיימים נהלים והוראות עבודה של הקב"ט מול גורמים בעלי ממשקי עבודה (כגון השיטור העירוני והמוקד). לדוגמה, לא קיים נוהל הפעלת לחצן מצוקה, קשרי גומלין עם המוקד העירוני, נוהל הפעלת מערכות הביטחון בגנים וליתר מערכות אבטחה בגני הילדים.
2.2.2. קב"ט העירייה מסר כי יוכן נוהל בקרוב ויועבר לאישור היועצת המשפטית.
2.2.3. לדעת הביקורת אי המצאות נהלי עבודה והוראות הפעלה למערכות ביטחון פוגע ברמת האבטחה של גני הילדים.

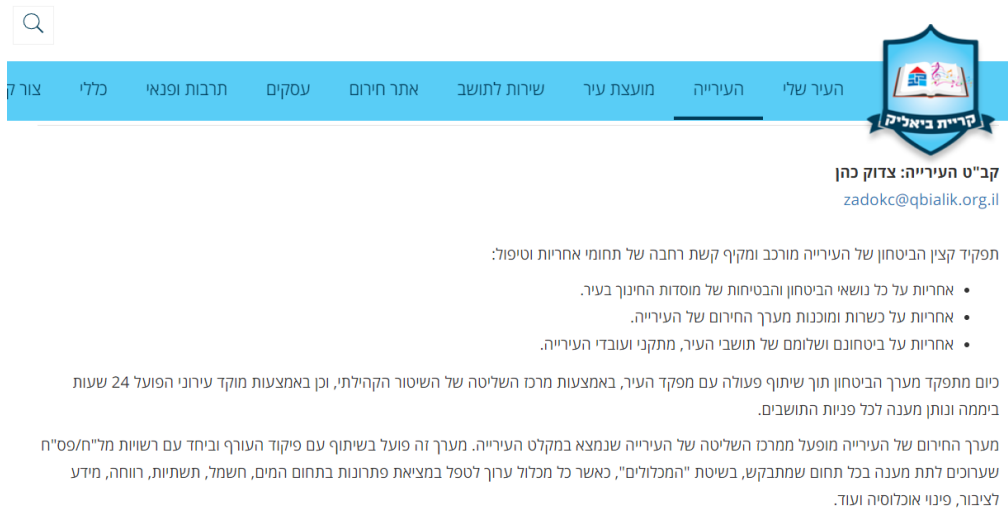
2.3. המלצות לשיפור

2.3.1. על העירייה להכין אוגדן נהלי ביטחון והוראות הפעלה לכלל מערכות האבטחה בכלל גופי המוס"ח ביישוב, בין היתר כנגזרת מהנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך.

3. ריבוי תפקידים של הקב"ט

3.1. רקע

- 3.1.1. הקב"ט נדרש להפעיל מערך מורכב המקיף מספר רב של מוסדות חינוך. לאור האמור סקרה הביקורת את המשאבים העומדים לרשותו.
- 3.1.2. כאמור לקב"ט יש מספר כובעים: קב"ט העירייה וקב"ט מוסדות חינוך (מוס"ח) בשגרה ובחירום.
- 3.1.3. להלן תחומי האחריות של הקב"ט כפי שמופיע באתר העירייה:



- 3.1.4. הביקורת מעירה כי קב"ט העירייה אינו אחראי על "כשירות ומוכנות מערך החירום של העירייה" כפי שמופיע באתר העירייה, אלא אחראי על תחום הביטחון בחירום. על תחום החירום אחראי רמ"ט מל"ח.
- 3.1.5. קב"ט העירייה מסר כי הוא יושב בשולחן המרכזי בחירום ושותף לכל קבלת ההחלטות בזמן חירום, שותף לכל ישיבות מל"ח, אחראי על מחסן חירום, אחראי על הפעלת של חפ"ק חירום, והקצאת גנרטורים וציוד חירום במקרים של פתיחת מרכזי קליטה בתחום הרשות.
- 3.1.6. הקב"ט ממומן ב-75% על ידי משרד החינוך (על פי נתוני עלות שכר של משרד החינוך); היתר ממומן על ידי העירייה.
- 3.1.7. הקב"ט מוסמך קורס מנהלי ביטחון (מנב"טים) מונחה משטרה וקב"ט מוסדות חינוך.
- 3.1.8. הקב"ט הינו יחיד בעירייה ונעזר במזכירה שאינה מקצועית בתחום הביטחון, אלא עוסקת באדמיניסטרציה בלבד.
- 3.1.9. כתב מינוי – בהתאם לסעיף 17 בחוק שירות המדינה (מינויים), מינוי עובד מדינה, לאחר סיום תקופת הניסיון, יהיה בכתב מינוי. כתב מינוי ניתן לעובדים המועסקים בעבודה צמיחה, שלפי אופייה וטיבה אינה מוגבלת מבחינת הזמן, ותקציב המשורה הוא בשיא כוח אדם. קיימת חשיבות להגדרת תחומי האחריות והסמכות של כלל המנהלים בעירייה בכלל ושל הקב"ט בפרט.

3.1.10. הביקורת ביקשה לבדוק כתבי מינוי והגדרות תפקיד של הקב"ט.

3.2. ממצאים

- 3.2.1. הנהלת העירייה לא הפיקה לקב"ט העירייה כתב מינוי ולא הופק מסמך הגדרת תפקיד. נמצא רק מסמך מה 31.5.2011 בו המנכ"ל מודיע לו שוועדת הבחינה בחרה אותו כקב"ט הרשות המקומית ושכניסתו לעבודה תתואם בפגישה משותפת. הביקורת מעירה שנדרש היה להפיק לו כתב מינוי לפחות בעת הפיכתו לעובד קבוע.
- 3.2.2. הביקורת מדגישה כי למרות שהקב"ט מקבל מימון ממשרד החינוך כקב"ט מוסדות חינוך (מוס"ח) במשרה מלאה, לא נמצא כתב מינוי או מסמך כלשהו המגדיר אותו כקב"ט מוס"ח.

3.3. המלצות לשיפור

- 3.3.1. על הנהלת העירייה להפיק לקב"ט כתב מינוי ולרשום במסמך כתוב את הגדרת התפקיד, האחריות והסמכויות של הקב"ט ולמסור אתו לקב"ט.
- 3.3.2. יש לעדכן את אתר העירייה בהתאם לתפקידי הקב"ט בפועל.

4. תכנית עבודה שנתית

4.1. רקע

- 4.1.1. כמופיע בחוזר מנכ"ל משרד החינוך פרק 7: "תכנית העבודה השנתית של מנהלת הגן נגזרת מתוך כלל המשימות והתפקידים המוגדרים בחוזר זה בנושאי ביטחון, בטיחות והיערכות לשעת חירום בתוך הגן ובפעילות שמחוץ לגן."
- 4.1.2. "התכנית תוכן במהלך ימי ההיערכות בחודש אוגוסט, לפני פתיחת שנת הלימודים, ותועבר לקב"ט מוסדות החינוך הרשותי."
- 4.1.3. תוכנית העבודה של קב"ט המחוז הצפוני של משרד החינוך הינה דרישות המינימום המתחייבות ולא ניתן לרדת מהן ללא אישור הרגולציה. יצוין כי בידי הקב"ט נמצאת תכנית עבודה של קב"ט מחוז צפון של משרד החינוך.
- 4.1.4. כמו בכל תחום אחר, כדי שהעירייה תשיג את מטרותיה בתחום ביטחון גני ילדים חשוב שהקב"ט יכין תכניות עבודה שנתיות הכוללות מטרות, יעדים מדידים ומשימות ויבצע מעקב אחר התכניות.
- 4.1.5. על תכנית העבודה להיגזר מתפישת הביטחון הרשותית ומסקר סיכוני ביטחון שיערך על ידי הקב"ט.
- 4.1.6. לדברי הקב"ט, הוא פועל בהתאם לתוכנית העבודה השנתית המופצת על ידי הקב"ט המחוזי של משרד החינוך ובהתאם למופיע בחוזר מנכ"ל משרד החינוך (נספח ד'). לדבריו הוא מבצע תרגילים וביקורות בגני הילדים.
- 4.1.7. מתכנית העבודה השנתית חשוב לגזור תכניות עבודה תקופתיות – רבעוניות וחודשיות ואף שבועיות.
- 4.1.8. לקב"ט קיימת תכנית עבודה שנתית בפורמט של טבלאות עם משימות על פני חודשים.
- 4.1.9. כפי שמופיע בחוזר מנכ"ל פרק 7 – תכנית העבודה השנתית בנושאי ביטחון, בטיחות ושעת חירום, נדרש הקב"ט לבצע תרגילים לפחות פעמיים בשנה:

אוקטובר

- א. ביצוע תרגיל חפץ חשוד כולל פינוי מחוץ לגן
- ב. הכנת תכנית פדגוגית להפעלת הילדים בחירום
- ג. תחקור אירועים חריגים והפקת לקחים מהם
- ד. העברת תכנית טיולים שנתית לקב"ט מוסדות החינוך הרשותי לאחר אישורה על ידי המפקחת על הגן.

אפריל

- ביצוע בדיקה של פערי מרכיבי הביטחון והעברתה לקב"ט מוסדות החינוך הרשותי לקראת שיפוצי הקיץ
- ביצוע תרגיל חפץ חשוד, ובכלל זה פינוי לשטח כינוס דרך שער יציאת החירום, בתיאום עם קב"ט מוסדות החינוך הרשותי
- ביצוע בדיקה לאיתור מפגעי בטיחות הנראים לעין והעברתה לקב"ט מוסדות החינוך הרשותי לקראת שיפוצי הקיץ
- ד. ביצוע תרגיל רעידת אדמה.

4.2. ממצאים

- 4.2.1. בתכנית העבודה השנתית של הקב"ט מפורטות משימות בלבד. חסר פרק מקדים של הנחות יסוד (לדוגמא: מספר מוסדות חדשים הצפויים להיפתח בשנה הקרובה, מערכות טכנולוגיות חדשות, לחצני מצוקה), דגשים (לדוגמא: תרגול גני ילדים בתי ספר, עדכון תיקים במוסדות חינוך), מטרות ויעדים רב שנתיים ושנתיים (לדוגמא: מה הדבר המרכזי בהם הקב"ט מתמקד בהם בשנה ובשנים הבאות). כמו כן, חסרים מדדים כמותיים כדי לאפשר מדידת הצלחת התכנית.
- 4.2.2. הביקורת מצאה כי לא קיים כל תיעוד לאופן מימוש תוכנית העבודה למעט תדריך שנערך לגננות שבוצע בתאריך 1.1.2019. (ראו נספח ב'). לדברי הקב"ט הוא מקיים את התוכנית אולם אין לכך תיעוד.
- 4.2.3. כמו כן, לא נמצא תיעוד לביקורות ולתרגילים שלטענת הקב"ט הוא מבצע בגני הילדים במהלך השנה.
- 4.2.4. בנוסף, לא נמצא כל תיעוד לדו"ח סיכום שנת העבודה 2018.
- 4.2.5. הביקורת מציינת כי במהלך הביקורת תוצאות סקר מרכיבי ביטחון שנערכו במהלך חודשים ספטמבר – אוגוסט 2019 רוכזו לטופס אחד.

4.3. התייחסות הקב"ט

- 4.3.1. ברשות הקב"ט קיימת תוכנית עבודה שנתית לשנת תש"פ לכלל מוסדות החינוך. במהלך שנת הלימודים מתבצעים תרגילים רבים במוס"ח. כל התרגילים מונצחים ומתועדים. בכל מוס"ח מתקיימים 2 תרגילים הכוללים ירידה למקלטים ותרגיל רעידת אדמה. התרגילים מתקיימים פעמיים בשנה. בנוסף לתרגילים הנ"ל מתקיים תרגיל ארצי נוסף על פי מתווה של משרד החינוך, כך שהמוסדות מבצעים את התרגיל כשהם מבוקרים על ידי בקרים של פיקוד העורף (פקע"ר).
- 4.3.2. הביקורת מדגישה כי חוזר מנכ"ל מחייב ביצוע תרגילים בהתאם לתרחישים האיום לפח"ע בגני הילדים; התרגילים עליהם מדבר הקב"ט הינם תרגילי חרום במתאר של רעידת אדמה ומצבי החרום השונים בהובלת פיקוד העורף; אין הכוונה לתרגילים מסוג זה אלא לתרגילים בגני הילדים במתאר של פיגוע חבלני עוין (פח"ע).
- 4.3.3. לדברי הקב"ט לגבי התרגילים בגני הילדים מציין כי " הגננות מצויות בקשר רציף איתי והן מעודכנות לגבי התרגילים ובנוסף מתעדכנות דרך מנהלת גני הילדים".

4.4. המלצות

- 4.4.1. להורות לקב"ט להכין בתוכנית העבודה שנתית מלאה הכוללת הנחות יסוד, דגשים, מטרות ויעדים ומדדי הצלחה בנוסף למשימות השוטפות, כך שניתן יהיה למדוד את איכות ואפקטיביות הביצוע.
- 4.4.2. כמו כן, רצוי כי הקב"ט יכין תכניות עבודה רבעוניות וחודשיות כנגזרת מתכנית העבודה השנתית.
- 4.4.3. לבצע מעקב ביצוע מול תכנון אחר מימוש תכנית העבודה השנתית.

- 4.4.3.1 ביצוע סקר אמצעי ביטחון בכלל גני הילדים, כדוגמת הטבלה שהוכנה במהלך הביקורת.
- 4.4.3.2 תדרוך מקיף לכלל העובדים בגני הילדים.
- 4.4.3.3 ביצוע תרגילים ובקורות עיתיים ותיעודם, תוך הפצת לקחים ואופן הטמעתם.
- 4.4.3.4 טיוב ממשקי העבודה בין הגורמים המעורבים בביטחון גני הילדים.
- 4.4.3.5 הכנת נהלי עבודה עירוניים.
- 4.4.3.6 שיפור מערך תיעוד פעילות הקב"ט.

5. יחסי גומלין בין הקב"ט לבין השיטור העירוני

5.1. רקע

- 5.1.1. כאמור הקב"ט מונחה מקצועית גם על ידי משטרת ישראל.
- 5.1.2. בעירייה פועל שיטור עירוני אשר מורכב משוטרים ופקחים. אחד מתפקידי השיטור העירוני הינו לבצע סיורים ברחבי העיר כפי שמצוין באתר העירייה: "במסגרת הפעילות השוטפת של היחידה, מתבצעים סיורים ברחבי העיר במתן דגש על גנים ציבוריים, מבצעים גלויים וסמויים...".
- 5.1.3. מערך הסיור העירוני מורכב מסייר (פקח) ושוטר המופעלים ומונחים מקצועית על ידי מפקד נקודת המשטרה. מפקד נקודת המשטרה הוא האחראי להגדיר את שיטת ההפעלה של הסיור העירוני וכן את לוח הזמנים ושיטת ביצוע הסיורים ביישוב.
- 5.1.4. מבחינת ביטחון גני הילדים, קיימת חשיבות לשיתוף פעולה ותיאום הדוק בין הקב"ט לבין השיטור העירוני. במסגרת זו, מפקד נקודת השיטור העירוני מקיים מפגשים רציפים עם הקב"ט. חשוב שיחסי גומלין אלה יהיו מגובים בנוהל כתוב.

5.2. ממצאים

- 5.2.1. אצל הקב"ט לא קיים מסמך ובו סיכום לתיאום ציפיות המגדיר את אופן הפעלת הסיור העירוני של המשטרה לאבטחת מוס"ח בכלל וגני ילדים בפרט. לא מבוצעת בקרה של הקב"ט לסיור העירוני (לדברי הקב"ט הדבר באחריות המשטרה ולכן לא מבצע בקרה).
- 5.2.2. לדעת הביקורת לקב"ט חייבת להיות תוכנית/שיטת ההפעלה של הסיור העירוני. למרות שהנושא אינו תחת אחריותו של הקב"ט, מצופה כי יהיה מעורב בתכנון הפעילות וזאת לאור ניסיונו הרב של הקב"ט ברשות והיכרותו את נקודות התורפה, כך שהדבר יכול לבוא לידי ביטוי בתוכנית ההפעלה.
- 5.3. התייחסות הקב"ט:
- 5.3.1. אני נמצא בקשר רציף עם מפקד השיטור העירוני [...]. לעיתים עורכים סיורים משותפים ומקיימים במשותף מפגשים רבים הכוללים את נושא הביטחון והאבטחה ברשות המקומית ובמוסדות החינוך, ואת כלל האירועים המתקיימים ברשות מעצם היותי קב"ט הרשות. הקב"ט העביר לביקורת לויז' מפגשים משותפים שהיה לו עם המשטרה.
- 5.3.2. הביקורת מעירה כי אין תיעוד לסיורים שבוצעו יחד עם המשטרה כשהמטרה העיקרית של התיעוד היא להעלות את הבעיות או הפערים על הכתב לטובת מעקב ובקרה על אופן הטיפול בפערים אלו.

5.4. המלצות לשיפור

- 5.4.1. על הקב"ט לקיים יחד עם מפקד נקודת השיטור בקרות משותפות לסיור העירוני. ביצוע פיקוח ובקרה מתמדת תגרום לשיפור ברמת המוכנות והמקצועיות של הסיור העירוני.
- 5.4.2. לערוך מסמך שיתוף פעולה בין הקב"ט לבין השיטור העירוני.

5.4.3. הקב"ט יתעד את הסיורים המשותפים עם השיטור העירוני, לרבות לקחים שעולים מסיורים אלה.

6. קשר של הקב"ט עם המוקד עירוני

6.1. רקע

6.1.1. המוקד העירוני נותן שירות לגורמים שונים ביישוב ובעירייה, בין היתר בתחום הביטחון. במסגרת זו, המוקד העירוני נותן שירות לאזרחים וכן מענה למוסדות החינוך. קיימת חשיבות למענה שהמוקד נותן כמענה לאירועי ביטחון. כל דיווח שבנושא שקשור לביטחון מגיע גם לקב"ט.

6.1.2. לחצני מצוקה הנמצאים בגני הילדים מחוברים למוקד העירוני. יש לציין כי המערכת נמצאת בשלב פיילוט לפני מסירה. שיטת ההפעלה של הלחצן מורכבת ממערכת סולרית שבעת לחיצה על צג המסך, נפתחת תמונת וידאו שמאפשרת למוקד לצפות בנעשה. הלחצן בדרך כלל ממוקם בתוך הגן במרחב הגדול בו שוהים מרבית היום הילדים.

6.2. ממצאים

6.2.1. הביקורת התרשמה כי קיים שיתוף פעולה בין המוקד העירוני לבין הקב"ט. במהלך הביקורת המערכת של לחצני המצוקה המחברים למוקד העירוני הייתה בהליך הטמעה ולכן היו בה מספר תקלות שבגינם לא המבקר לא הצליח לבחון את המערכת.

6.2.2. כמו כן, לא נמצא תיעוד לתרגילים משותפים בין המוקד העירוני לגני הילדים.

6.3. התייחסות הקב"ט

6.3.1. המוקד העירוני מנקז אליו את כלל הדיווחים מכל גורמי הרשות וממוסדות החינוך בעיר. כלל הדיווחים בנושא הביטחון והבטיחות מועברים אל הקב"ט באמצעות המייל באופן שוטף. קיימת תוכנה הנקראת "פוקוס" ובתוכנה זו כל הפניות הקשורות לביטחון ובטיחות במוסדות החינוך ולאחר הטיפול או הפנייה לגורם מתאים מחויבים לסגור את הפניה מה שמעיד על סיום בפניה"

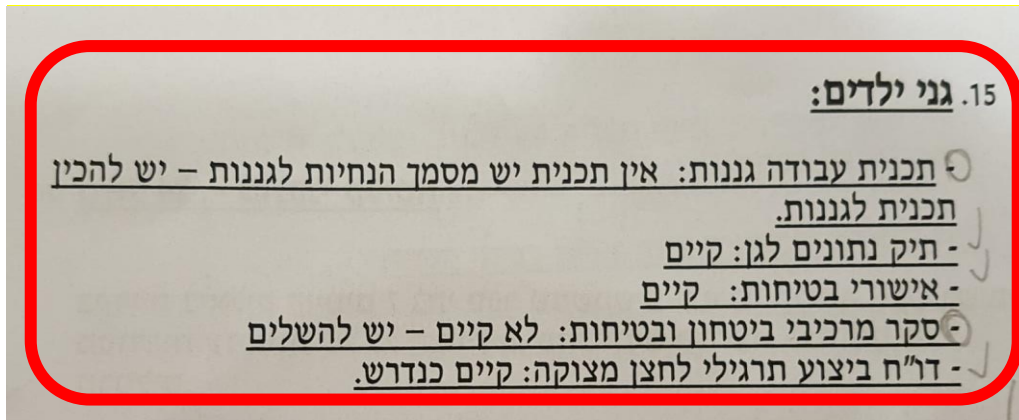
6.4. המלצות לשיפור

6.4.1. על הקב"ט לבצע תרגילים בשיתוף המוקד העירוני על בסיס התרחישים המוגדרים בתיק המוסדי ותרחישים נוספים שבראית הקב"ט נדרש לקיים.

7. ביקורת מטעם המחוז

7.1. רקע

- 7.1.1. כאמור, הקב"ט מונחה מקצועית על ידי קב"ט המחוז הצפוני של משרד החינוך. במסגרת זו, מתקיים קשר מקצועי באמצעות מפגשים, סיורים משותפים וביקורות שמבוצעים על ידי קב"ט המחוז הצפוני.
- 7.1.2. הקב"ט מסר לביקורת דוח ביקורת של קב"ט המחוז מתאריך 24.2.2019 על בתי הספר וגני הילדים שבתחום האחריות של העירייה.
- 7.1.2.1. בדוח הביקורת שהוצג נמצאו הממצאים הבאים:



- 7.1.2.2. יצוין כי בדוח כתוב שחל שיפור משמעותי מהביקורת הקודמת.

7.2. ממצאים

- 7.2.1. מדוח הביקורת של קב"ט המחוז הצפוני של משרד החינוך, עולה כי המכותבים הם קב"ט וממונה בטיחות בלבד; אין תפוצה לגורמים הממונים על הקב"ט. לדעת הביקורת תפוצת דוחות של קב"ט המחוזי של משרד החינוך אינה מספקת כי אינה מגיעה לגורמים שאחראים מעבר לקב"ט.
- 7.2.2. אצל קב"ט לא נמצאה התייחסות כתובה או מענה להערות הביקורת שבוצע על ידי קב"ט מחוזי של משרד החינוך; כמו כן לא נמצאו אצלו דוחות ביקורת קודמות.
- 7.2.3. בפועל, הליקויים שמוצגים בדוח הביקורת של קב"ט המחוז הצפוני של משרד החינוך נמצאו גם בביקורת הנוכחית; **דהיינו הליקויים לא תוקנו למרות שעברו 5 חודשים מאז הביקורת.** המשמעות היא כי אין עמידה בהנחיות הקב"ט של משרד החינוך ואין עמידה בהנחיות חוזר מנכ"ל. הטבלה שלהלן מציגה את תמונת המצב הליקויים שהועלו על ידי קב"ט המחוז הצפוני של משרד החינוך לעומת תמונת המצב בביקורת הנוכחית (כפי שמפורט בהמשך הדוח):

מס"ד	ביקורת קב"ט המחוז של משרד החינוך	ממצא בביקורת הנוכחית
1	יש להכין תכנית לגננות.	הנחית הביקורת טרם בוצעה
2	תיק נתונים לגן קיים	בגן לא נמצא תיק מוסדי
3	יש להשלים סקר מרכיבי ביטחון	הנחית הביקורת טרם בוצעה
4	דוח ביצוע תרגילי לחצן מצוקה : קיים כנדרש.	עקב תקלה, לחצני מצוקה אינם עובדים. חלק מעובדי הגן אינם יודעים כיצד להפעיל את לחצני המצוקה.

7.3. המלצות לשיפור

- 7.3.1. להנחות את הקב"ט להפיץ העתקים מהדוחות המתקבלים מאת הגורמים החיצוניים שביצעו ביקורת על הנושאים שבאחריות הקב"ט הרשותי, בדגש למנכ"ל.
- 7.3.2. על הקב"ט להכין תכנית לתיקון הליקויים שעלו בביקורות מטעם המחוז כולל קביעת לוחות זמנים לטיפול.
- 7.3.3. להנחות את הקב"ט לעדכן את המנכ"ל על סטאטוס טיפול בממצאי דוח הביקורת של קב"ט המחוזי של משרד החינוך.

8. סקר תקינות מרכיבי ביטחון במוס"ח ואופן הטיפול בממצאי הסקרים

8.1. רקע

8.1.1. בחוזר מנכ"ל משרד החינוך פרק 7 הוגדר כי על הגנת להכין תכנית עבודה. "תוכנית העבודה השנתית של מנהלת הגן נגזרת מתוך כלל המשימות והתפקידים המוגדרים בחוזר זה בנושאי ביטחון, בטיחות והיערכות לשעת חירום בתוך הגן ובפעילות שמחוץ לגן.

8.1.2. התכנית תוכן במהלך ימי היערכות בחודש אוגוסט, לפני פתיחת שנת הלימודים, ותועבר לקב"ט מוסדות החינוך הרשותי.

8.1.3. בתוכנית העבודה שמוגדרת על ידי קב"ט משרד החינוך נדרש הקב"ט לבצע סקר תקינות מרכיבי ביטחון במוס"ח במהלך השנה בחודשים ספטמבר, אוקטובר ומאי.

8.1.4. בחוזר מנכ"ל משרד החינוך בפרק 8, היערכות לפתיחת שנת הלימודים מוגדרים לגנת הנושאים הנדרשים להיבדק כהערכות לתחילת שנת הלימודים :

8.1.4.1 "בהיבט הביטחוני

- בדיקה חזותית של תקינות מרכיבי הביטחון - הגדר, השערים, לחצן המצוקה
- עדכון נתוני תיק הביטחון של הגן והעברתו לקב"ט מוסדות החינוך הרשותי
- בדיקת התקינות ומצאי ציוד החירום על פי המפורט בחוזר זה
- בדיקת הימצאותו של חוזר המנכ"ל המעודכן בגן
- רענון נוהלי היציאה לטיולים"

8.1.5. לאור האמור, הגנת נדרשת לעדכן את תיק המוסדי של הגן שבאחריותה ולהעביר לקב"ט הרשותי עותק מעודכן.

8.1.6. בהתאם לתוכנית העבודה השנתית של קב"ט המחוז הצפוני של משרד החינוך, נדרש הקב"ט הרשותי לבצע סקר בכלל מוס"ח על מנת לבדוק את כלל מרכיבי הביטחון שהמטרה המרכזית לזהות פערים של חוסר/אי תקינות וכיוצ"ב וזאת בפרק זמן שיאפשר מתן מענה לקראת שנת הלימודים.

8.2. ממצאים

8.2.1. נמצא כי לא קיים כל תיעוד לביצוע על פי תוכנית העבודה של הגנת סקר תקינות מרכיבי ביטחון שמהווה פרק בתיק המוסדי. כנ"ל לא נמצא תיעוד לביצוע סקר במוס"ח כנדרש בתוכנית העבודה של הקב"ט הרשותי

8.2.2. מטרת הסקר בין היתר להציג את הפערים ולהפנותם למנהלים הרלוונטיים בעירייה על מנת לקבל תקציבים או משאבים נוספים כדי להשלים את הפערים.

8.3. המלצות לשפור

8.3.1. על הקב"ט לוודא כי הגנות מעדכנות את "תיק מוסדי" הכולל את סקר מרכיבי הביטחון.

8.3.2. על הקב"ט הרשותי לערוך סקר מרכיבי הביטחון ולהפיצו לכלל הגורמים הרלוונטיים ולהציג את הפערים הקיימים מול הגורמים הרלוונטיים בעירייה.

9. תיק מוסדי לגני ילדים

9.1. רקע

- 9.1.1. חוזר מנכ"ל פרק 6 יתיק הביטחון לגן ילדים" מחייב המצאות תיק מוסדי בגן שבאחריות מנהלת הגן להכינו ולאשרו אחת לשנה על ידי קב"ט הרשות וימצא עותק אצל קב"ט הרשות. "
- 9.1.2. "ההנחיות בתיק זה יעודכנו מדי שנה במהלך חודש ספטמבר על ידי מנהלת הגן בהתאם להנחיות קב"ט מוסדות החינוך הרשותי ויועברו אליו עד 15 בספטמבר בכל שנה. התיק יימצא בגן הילדים, ועותק ממנו יימצא במשרד הקב"ט".
- 9.1.3. הביקורת מדגישה שעל פי חוזר מנכ"ל, יתיק מוסדי מוגדר כתיק המרכז את המידע הנדרש לתכנון של סדרי הביטחון השוטף והבטיחות בגן הילדים וסדרי הכנת גן הילדים לקראת שנת הלימודים".

9.2. ממצאים

- 9.2.1. נמצא כי לא קיימים כלל תיקים מוסדיים לגני הילדים בגני הילדים עצמם ולא קיים עותק במשרד הקב"ט.
- 9.2.2. אי המצאות תיק מוסדי לגני הילדים הינו בניגוד להנחיות הקיימות בחוזר מנכ"ל משרד החינוך. בביקורת שבוצעה על ידי קב"ט המחוזי של משרד החינוך הנושא נבדק ונמצא לא תקין. הפערים ידועים לקב"ט אולם לא טופלו.
- 9.2.3. המשמעות מאי ביצוע והכנת תיק מוסדי לגני הילדים הינו שצוות העובדים בכלל והגננות בפרט (יתכן שהתחלפו) לא מכירים את הנושאים הביטחוניים המחייבים להתקיים כמופיע בחוזר מנכ"ל.

9.3. התייחסות הקב"ט

- 9.3.1. לגבי תיק מוסדי בגני ילדים העברתי את ההנחיה למנהלת גני הילדים.
- 9.3.2. הדרישות לגבי בנייה תיק מוסדי בגני ילדים הועברו לגננות. חלק מהגננות יצרו איתי קשר להבהרות באשר לעדכון התיק המוסדי.

9.4. המלצות לשיפור

- 9.4.1. על הקב"ט לוודא כי הגננות מכינות תיק מוסדי לגן שבאחריותן ובהתאם להנחיות הרגולטור.
- 9.4.2. להורות לקב"ט לרכז את כלל התיקים המוסדיים בעיר, לאשרם ולוודא כי קיימים העתקים בגני הילדים וברשותו, בהתאם לדרישות חוזר המנכ"ל.

10. הפקת לקחים מאירועי הפריצה

10.1.1. רקע

- 10.1.1. קיימת חשיבות לכך שלאחר קרות אירועי חריג יבוצע תחקיר להפקת לקחים; תהליך הפקת לקחים תורם לשיפור הביטחון.
- 10.1.2. לשאלת הביקורת על אירועי הפריצות שהיו בגני הילדים, מסר הקב"ט כי הפריצות בוצעו על ידי יחסר בית' שביקש לאכול ולמצוא מקום שינה. עוד הוסיף כי הנושא הועבר לטיפול המשטרה ובוצעה פעילות משותפת לאתר את הפורץ. לאחר פרק זמן קצר הוא נעצר והחל תהליך משפטי נגדו.
- 10.1.3. על מנת לבחון את איכות ורמת האבטחה בגני הילדים שנפרצו, בחנה הביקורת את כלל מרכיבי הביטחון הנדרשים להתקיים כמתחייב בחוזר מנכ"ל משרד החינוך בדגש לנושאים הבאים:
- האם הייתה בעיה בתכנון האבטחה או פערים באמצעים ומערכות הביטחון הנדרשים להיות בהתאם למופיע בהנחיות הביטחון בחוזר מנכ"ל משרד החינוך (ראו סעיף נפרד בנושא).
 - האם התקיים תהליך של הפקת לקחים מאירועי הפריצה וכיצד מומשו/הוטמעו את הלקחים.
 - האם בוצע מיפוי וסקר סיכונים לכל גני הילדים ומה המענה לסקר הסיכונים?

10.2. ממצאים

- 10.2.1. לדברי הקב"ט, גני הילדים נפתחו למרות שלא היו ערוכים מבחינת התקנת מערכות אזעקה ואמצעי הביטחון המתחייבים (אמצעי ביטחון שעל פי חוזר מנכ"ל חייבים להימצא).
- 10.2.2. העירייה הגישה תלונות בגין הפריצה במשטרה במהלך פברואר 2019; לא נמצא כל מסמך תחקיר והפקת לקחים וכן לא נמצא מסמך שהופץ לגנות לאור אירועים אלו.
- 10.2.3. לבקשת הביקורת לקבל את תחקיר האירועים והלקחים כתוצאה מאירועים אלו, נאמר על ידי הקב"ט כי לא התקיים תחקיר מסודר, אלא בעל פה ולא קיים לכך תיעוד. העדר תחקיר מסודר בא לידי ביטוי בכך שהקב"ט אינו מצליח לשחזר מתי היו הפריצות לגנים ובאיזה מועד הורכבו אמצעי האבטחה בגן.
- 10.2.4. יחד עם זאת, לדבריו הלקחים הופקו והועברו הנחיות בעל פה למנהלות גני הילדים.
- 10.2.5. נמצא כי בפועל לא הופקו לקחים כוללים, אלא מדברי הקב"ט, הלקח היחידי שהופק הוא ש"צריך לנעול חלונות בסוף היום".
- 10.2.6. לדעת הביקורת, אי המצאות תיעוד לעריכת תחקירים הינו בעייתי ומצביע על העדר תהליך מסודר להפקת לקחים. נזכיר כי חלק ממטרת קיום תחקירים הינה למידה והפקת לקחים. לדעת הביקורת, ביצוע תחקיר מסודר ותיעודו לאירוע הפריצה יאפשר להפיץ את פירטי האירוע והמסקנות לקחי האירוע בקרב כלל מנהלי גני הילדים, בתי הספר והנהלת העירייה.

10.3. התייחסות הקב"ט

10.3.1. בנוסף לשתי תלונות שהוגשו בגין פריצה שאירעו בחודש פברואר 2019, הוגשו 2 תלונות בגין השגת גבול באותו גן. מדובר כאמור באירועים חריגים שאירעו בגנים בקרית ביאליק במהלך השנים האחרונות. כמו כן, ביצענו מיגון והותקנו מערכות אזעקה בגן המדובר, וכפי שציינתי החשוד נתפס ועומד לדין בגין העבירות הנ"ל.

10.4. המלצות לשיפור

10.4.1. יש לבצע תחקיר של אירועי ביטחון חריגים, להפיק לקחים ולתעד את התהליך בכתב.
10.4.2. הקב"ט ינהל תיק אירועים חריגים בו יתויקו כלל האירועים החריגים שקוראים במוסדות החינוך ולקחים שיופקו בעקבותיהם.

11. מעורבות קב"ט מוס"ח בתכנון גני הילדים

11.1. רקע

11.1.1. קיימת חשיבות שקב"ט מוס"ח יהיה מעורב בתכנון גני הילדים, כדי לוודא שמרכיבי הביטחון עליהם הוחלט בעירייה ישולבו בתכנון.

11.2. ממצאים

11.2.1. מבדיקת הביקורת עולה כי בחלק מהגנים החדשים שנפתחו הקב"ט היה משולב בתהליך תכנון גני הילדים ולביקורת הוצגו דוגמאות לפרוטוקולים בהם הקב"ט היה שותף לתכנון המקדים של פתיחת מוסדות חינוך ולרבות גני ילדים.

11.2.2. לדבר הקב"ט הפרויקט של הקמת מוסדות חינוך החדשים הובל על ידי החברה הכלכלית של קריית ביאליק. לפני ביצוע הפרויקט התקיימו ישיבות רבות בהן השתתף וציין את עמדתו באשר לתפיסת הביטחון...." מכאן הוא מעורב וכן נותן דגשים בכל נושא הביטחון והבטיחות, בהתאם לחוזר מנכ"ל.

11.2.3. הקב"ט מסר כי לא היה שותף לתכנון גני הילדים החדשים שנפתחו ברחוב קק"ל ביום 1/9/2018 (אדמונית ופעמונית) ומשכך לא נתן את הדגשים בנושא הביטחון.

11.2.4. כמו כן, אין תיעוד לבקרה ופיקוח של הקב"ט על תכולת המכרז להקמת גני ילדים שמאפייני הביטחון נדרשים להיות בו ואין תיעוד על בקרה על יישום הנחיות הביטחון.

11.2.5. יצוין כי טרם פתיחת גן ילדים מבוצע סקר בטיחות על ידי גורם מקצועי – אך סקר זה בודק את מרכיבי בטיחות בלבד למול חוזר המנכ"ל ולא מול דרישות האבטחה המתחייבות בחוזר המנכ"ל ודרישות האבטחה של העירייה (שהן רחבות יותר). נציין כי העירייה מבצעת סקר בטיחות בגני ילדים (כמחוייב בחוזר מנכ"ל), אך לא סקר ביטחון שכולל לדוגמה, בעת הביקורת הקב"ט חשב שבגני הילדים החדשים מותקנים סורגים על החלונות, אך הסתבר שלא תוכננו סורגים לגני הילדים החדשים.

11.3. המצלות לשיפור

- 11.3.1. על מחלקת ההנדסה להקפיד לשלב את הקב"ט בשלבים המוקדמים של תכנון גני הילדים כדי להבטיח שילוב מרכיבי הביטחון הנדרשים.
- 11.3.2. על הקב"ט לוודא כי הנחיותיו מועברות בכתב באופן ברור גם במסגרת הדיונים ובייחוד במפרטים הטכניים שמופיעים במכרזים. כמו כן, על הקב"ט לוודא קיום הנחיות בהתאם לחוזר מנכ"ל.

12. תיעוד ושימור ידע

12.1. רקע

- 12.1.1. תיעוד ודיווח הינו חלק חשוב מתרבות אירגונית. לדעת הביקורת תיעוד פעילות קב"ט העירייה הינה חלק בלתי נפרד ומתחייב במסגרת תפקידו. ביצוע תיעוד הינו מתחייב ומהווה אסמכתא לפעילות המבוצעת ומאפשרת יכולת לבצע בקרה, מעקב והפקת לקחים והטמעתם של ממצאי הפעילות.
- 12.1.2. ניהול נכון ואפקטיבי של נושא הביטחון במוס"ח מחייב תיעוד מלא של פעילות הקב"ט. רצוי שתיעוד זה יבוצע במערכות מידע לבקרה, מעקב, איסוף מידע וכו', זאת לאור המטלות הרבות הקיימות בנושא.

12.2. ממצאים

- 12.2.1. הביקורת מוצאת שהמידע בתחום הביטחון במוס"ח, אינו מנוהל בצורה המבטיחה שימור ידע יעיל.
- 12.2.2. כפי שניתן לראות לאורך הדוח, כמעט שלא קיים תיעוד לפעילות הקב"ט – העדר תיעוד להפקת לקחים, העדר תיעוד למועדי הפריצות בגני הילדים ולדוח המשטרה בנושא, העדר תיעוד לבקרות ותרגילים של הקב"ט, אי תיעוד לסקר מערכות ביטחון וכד'.

12.3. המלצות לשיפור

- 12.3.1. על הקב"ט לתעד את הפעילות שלו, לרבות תכניות עבודה, פעילויות בעקבות תכניות עבודה, סקרים וכד'.

13. ביקורת שטח

13.1. רקע

13.1.1. במסגרת הביקורת הנוכחית בוצעו סיורים ב-10 גני ילדים (ראו פירוט בנספח ג'):
13.1.2. יש לציין כי הביקורת בוצעה בתקופה בה בגני הילדים מתקיימת פעילות של קייטנות ולא פעילות שגרתית של הגן וחלק מהגננות הקבועות לא נמצאו, אלא מפעילות הקייטנה עם סייעות.

13.1.3. מטרת ביקורת השטח היא לבדוק את הנעשה בגני הילדים מבחינת יישום נהלי ביטחון וכן את אמצעי המיגון כמוגדרים בחוזר מנכ"ל.

13.1.4. חוזר מנכ"ל משרד החינוך נספח ג' טבלת עזר לבדיקת מרכיבי הביטחון בגן הילדים, מגדיר כי:

"בכל גן ילדים חובה להתקין את מרכיבי הביטחון הבאים:

1) גדר תקנית תקינה על פי מפרט משטרת ישראל הקיים ברשות המקומית

2) שער המאפשר נעילה מבפנים

3) שער ליציאת חירום

4) טלפון קווי

5) לחצן מצוקה למוקד עירוני או למוקד של חברת האבטחה

6) פעמון הצמוד לשער הכניסה הראשי.

7) בגן ילדים שתותקן בו מצלמת טלוויזיה במעגל סגור לשליטה על שער הכניסה

חובה להתקין אינטרקום הכולל לחצן קריאה ודיבור."

13.1.5. במסגרת הביקורת נבדקו מנגנוני הביטחון, ונערכו תרגילי בקרת כניסה לגני הילדים (כאשר קב"ט העירייה נמצא במרחק קצר מהביקורת).

13.1.6. הבדיקה נערכה בהתאם למופיע בחוזר מנכ"ל משרד החינוך; להלן הטבלה:

מס'	הנושא	מהות הבדיקה	תקין	לא תקין	הערות
1.	הגדר	גדר רשת מולחמת / גדר פרופילים בגובה 2 מ' ממשטח הדריכה התחתון			
2.	השערים	שער כניסה להולכי רגל			
		שער יציאת חירום נעול, מיקום המפתח ובדיקת פתיחה/נעילה			
3.	לחצן המצוקה	לחצן מצוקה מחובר למוקד ביטחוני			
4.	הטלפון	הימצאות קו טלפון פעיל			

מס'	הנושא	מהות הבדיקה	תקין	לא תקין	הערות
5.	פעמון/אינטרקום	הימצאות פעמון או אינטרקום בין השער לעמדה נגישה בתוך הגן (בגן שלא מותקנת בו טלוויזיה במעגל סגור אין לאשר התקנת נעילה חשמלית)			

13.2. ממצאים

אמצעי ביטחון

13.2.1. הביקורת מצאה כי לא קיימת אחידות באמצעי הביטחון הנמצאים בגני הילדים, דבר

המעיד על העדר מדיניות אחידה בביטחון גני הילדים, כדוגמה:

13.2.1.1. בחלק מגני הילדים ישנם סורגים ובחלקם לא.

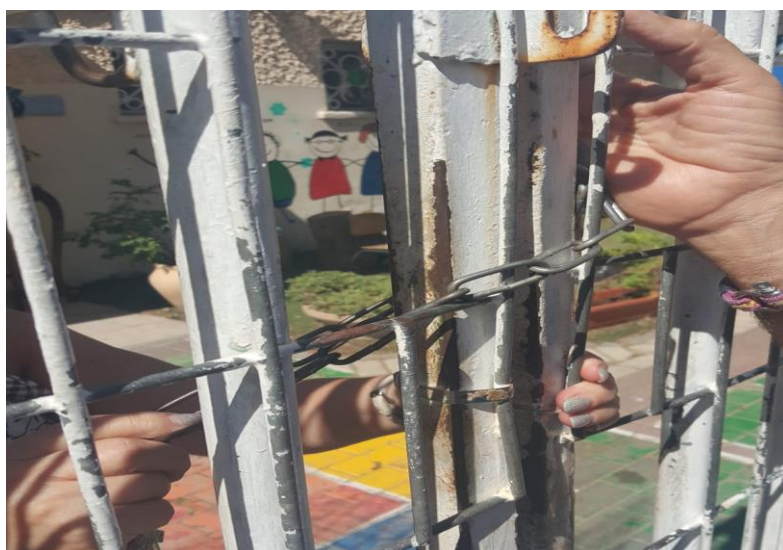
13.2.1.2. בחלק מגני הילדים, בעיקר החדשים יש מערכת אזעקה וברובם אין.

13.2.2. נמצאו הליקויים הבאים במרכיבי הביטחון בגני הילדים:

13.2.2.1. בכל גני הילדים לחצן המצוקה לא פעל בגלל בעיות תקשורת ובחלקם נותקו מהחשמל.

13.2.2.2. נמצא גן ילדים שהאינטרקום שלו אינו מוצב במקום הנכון ולא מאפשר לראות מי עומד מעבר לדלת.

13.2.2.3. בגני ילדים ענבלים ורעים שער כניסה לגן נעול עם שרשרת ומנעול. יחד עם זאת, השרשרת לא הדוקה לשער, דבר המאפשר יצירת פתח שבו יש סיכוי כי ילד יוכל לעבור.



13.2.3. כל שערי חרום נעולים כנדרש.

13.2.4. בכלל גני הילדים קיים טלפון קווי.

נהלים והנחיות

- 13.2.5. בגן תלתן הצליח המבקר להיכנס בטענה כי הינו עובד חברת חשמל. הגנת בגן אמרה כי היא תדרכה את הסייעת אולם היא לא ביצעה את ההנחיה.
- 13.2.6. ביתר גני הילדים לא הצליח המבקר להכנס – תקין.
- 13.2.7. בשיחה עם העובדות בגני הילדים נאמר על ידן כי הן תודרכו על בקרת כניסה.
- 13.2.8. בשיחה עם העובדות בגן עולה כי רמת ההדרכה שבוצעה על לחצני המצוקה לוקה בחסר. חלק המעובדים לא ידעו כיצד להפעיל את הלחצן.

13.3. התייחסות הקב"ט

- 13.3.1. כל הממצאים נמצאו תקינים למעט לחצני המצוקה. שכפי שציין הלחצנים היו בשלב הקמה עקב מעבר לחברת סלקום. הביקורת נעשתה במהלך החופשה של ילדי הגנים והפער של התקנת לחצני המצוקה והטיפול בתקלות הסתיים בתחילת שנת הלימודים.

13.4. המלצות לשיפור

- 13.4.1. להנחות את הקב"ט לקיים סקר סיכונים בהתאם לאיומים כדי לבחון את אמצעי הביטחון הקיימים ועל מנת לאתר אילו אמצעי ביטחון נוספים נדרש להוסיף או לשפר ולהציג בפני הגורמים הרלוונטיים בעירייה.
- 13.4.2. הסקר יציג את כלל האמצעים הקיימים. ומה נדרש להשלים ובהמשך אף לבקש תקציב. כל זאת על מנת לשפר את רמת האבטחה בני הילדים.
- 13.4.3. יש לכתוב נהלים ברורים לאופן הפעלת לחצני המצוקה/מערכות אזעקה ועותק ימצא בגן. יש לוודא הדרכה על המערכות וכן כיצד מבצעים בדיקה יומית.
- 13.4.4. מכיוון שצוות העובדים בגני הילדים אינו הצוות הקבוע, חלה חובה לקיים תדריך מקיף לכלל העובדים ולהשלים את פערי ידע.
- 13.4.5. יש לבצע בקורות עיתיות על מערכות הביטחון בהתאם לטבלה המופיעה בחוזר מנכ"ל משרד החינוך.
- 13.4.6. על הקב"ט לכלול במסגרת תכנית העבודה החודשית שלו ביקורות בגני הילדים ולתעדם.

נספח א - איגרת הערכות לשנת הלימודים - תש"פ

י"ח בתמוז תשע"ט

לכבוד

מנהלות גני הילדים

איגרת היערכות לשנת הלימודים הבאה - תש"פ

בנושאי ביטחון, בטיחות וחירום בגני הילדים

1. מטרת איגרת זו, לרענן את ההוראות ולתת דגשים להיערכות גני הילדים בנושאי ביטחון, בטיחות וחירום לקראת שנה"ל הבאה בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל (עז/3א), נובמבר 2016).
2. ככלל, קבי"ט המוס"ח הרשתי הינו הגורם המקצועי בכל שלבי ההיערכות ובשע"ח.
3. להלן קישורים לארבעת הפרקים שבחוזר המנכ"ל ומתוכם ירוכזו מספר דגשים בהמשך:
 - א. פרק נוהלי הביטחון בגני ילדים
 - ב. נוהלי הבטיחות בגני הילדים
 - ג. נוהל ההיערכות לשעת חירום / למצבי חירום בגן הילדים
 - ד. טיולים ופעילות חוץ בגן הילדים - היבטים בטיחותיים וביטחוניים
4. להלן הדגשים להיערכות:



ביטחון

- 1) עדכון נתוני תיק ביטחון עד ה-30 בספטמבר בסיוע קבי"ט מוס"ח. קישור לפורמט תיק ביטחון
- 2) בדיקת תקינות מרכיבי ביטחון בסיוע וליווי של קבי"ט המוס"ח: מטפי כיבוי, תיק עזרה ראשונה, גדר היקפית, שער קדמי ואחורי (חירום), לחצן מצוקה/אינטרקום.
- 3) תרגול הפעלת לחצן מצוקה מול המוקד בתיאום עם קבי"ט המוס"ח.
- 4) סריקות בוקר וקליטת הילדים - לימוד סעיפים 2, 3 בחוזר המנכ"ל, פרק נוהלי ביטחון.
- 5) נעילת שערים - יש לוודא כי שערי הגן יהיו נעולים וכל כניסה תהיה מבוקרת בכל שעות הפעילות.
- 6) ילד שלא הגיעו לקחתו - יש לדווח מידית לרשות המקומית ולהשגיח עליו עד להגעת הוריו/קרוב משפחה מבוגר.
- 7) סריקה בסוף יום פעילות - הגדרת אחראי מצוות הגן שתפקידו לוודא שלא נשכח שום ילד/ה.
- 8) **חפץ חשוד:**
 - תדרוך כלל צוות הגן כיצד נדרש לנהוג בעת זיהוי חפץ חשוד, ע"פ סעיף 4 בחוזר המנכ"ל, פרק נוהלי ביטחון (ככלל, סיעות הגן מועסקות על ידי הרשויות המקומיות ומודרכות על ידן).
 - תיווך ושיחה עם הילדים בנושא חפץ חשוד (רצ"ב סרטון דוג' לשיחה של גנת עם ילדי הגן בנושא חפץ חשוד).

01/01/19

תוכנית עבודה לגננות

בתאריך 29/08/18 בשעה 10:00 התקיים כנס גננות וסייעות במתנ"ס בקרית ביאליק.
לקראת פתיחת שנת הלימודים בכנס נטלו חלק ראש העיר אלי דוקורסקי, מנהל אגף החינוך עמי
ראובן ומפקחת משרד החינוך.
במהלך הכנס העבתי הדרכה ודגשים בנושאים הבאים:

- * סריקות בוקר ע"י הגנת/ סייעת בחצר הגן.
- * התנהגות בעת גילוי חפץ חשוד.
- * פתיחת שער הכניסה וסגירתו.
- * נוהל כניסת הורים מבקרים לגן.
- * דיווח על תקלות בנושא בטיחות.
- * דיווח על יציאה מרוכזת עם הילדים.
- * ביצוע תרגילי כניסה למדדים.
- * השתתפות בתרגיל הארצי.

נספח ג' ממצאי ביקורת שטח

גן ענבלים



גן ענבלים					
הערות	לא תקין	תקין	מהות הבדיקה	הנושא	מס'
		✓	גדר רשת מולחמת / גדר פרופילים בגובה 2 מ' ממשטח הדריכה התחתון	הגדר	1.
		✓	שער כניסה להולכי רגל	השערים	2.
		✓	שער יציאת חירום נעול, מיקום המפתח ובדיקת פתיחה/נעילה		
	☒		לחצן מצוקה לא מחובר למוקד עירוני בגלל תקלת תקשורת	לחצן המצוקה	3.
		✓	הימצאות קו טלפון פעיל	הטלפון	4.
		✓	הימצאות פעמון או אינטרקום בין השער לעמדה נגישה בתוך הגן (בגן שלא מותקנת בו טלוויזיה במעגל סגור אין לאשר התקנת נעילה חשמלית)	פעמון/אינטרקום	5.



גן רעים



גן רעים					
מס'	הנושא	מהות הבדיקה	תקין	לא תקין	הערות
1.	הגדר	גדר רשת מולחמת / גדר פרופילים בגובה 2 מ' ממשטח הדריכה התחתון	✓		
2.	השערים	שער כניסה להולכי רגל	✓		
		שער יציאת חירום נעול, מיקום המפתח ובדיקת פתיחה/נעילה	✓		
3.	לחצן המצוקה	לחצן מצוקה לא מחובר למוקד עירוני בגלל תקלת תקשורת		✗	
4.	הטלפון	הימצאות קו טלפון פעיל	✓		
5.	פעמון/אינטרקום	הימצאות פעמון או אינטרקום בין השער לעמדה נגישה בתוך הגן (בגן שלא מותקנת בו טלוויזיה במעגל סגור אין לאשר התקנת נעילה חשמלית)	✓		


גן אדמונית



גן אדמונית					
הערות	לא תקין	תקין	מהות הבדיקה	הנושא	מס'
		✓	גדר רשת מולחמת / גדר פרופילים בגובה 2 מ' ממשטח הדריכה התחתון	הגדר	1.
		✓	שער כניסה להולכי רגל	השערים	2.
		✓	שער יציאת חירום נעול, מיקום המפתח ובדיקת פתיחה/נעילה		
	✗		לחצן מצוקה לא מחובר למוקד עירוני בגלל תקלת תקשורת	לחצן המצוקה	3.
		✓	הימצאות קו טלפון פעיל	הטלפון	4.
		✓	הימצאות פעמון או אינטרקום בין השער לעמדה נגישה בתוך הגן (בגן שלא מותקנת בו טלויזיה במעגל סגור אין לאשר התקנת נעילה חשמלית)	פעמון/אינטרקום	5.

גן פעמונית



גן פעמונית					
הערות	לא תקין	תקין	מהות הבדיקה	הנושא	מס'
		✓	גדר רשת מולחמת / גדר פרופילים בגובה 2 מ' ממשטח הדריכה התחתון	הגדר	1.
		✓	שער כניסה להולכי רגל	השערים	2.
		✓	שער יציאת חירום נעול, מיקום המפתח ובדיקת פתיחה/נעילה		
	✗		לחצן מצוקה לא מחובר למוקד עירוני בגלל תקלת תקשורת	לחצן המצוקה	3.
		✓	הימצאות קו טלפון פעיל	הטלפון	4.
		✓	הימצאות פעמון או אינטרקום בין השער לעמדה נגישה בתוך הגן (בגן שלא מותקנת בו טלוויזיה במעגל סגור אין לאשר התקנת נעילה חשמלית)	פעמון/אינטרקום	5.

גן דגנית



גן דגנית					
מס'	הנושא	מהות הבדיקה	תקין	לא תקין	הערות
1.	הגדר	גדר רשת מולחמת / גדר פרופילים בגובה 2 מ' ממשטח הדריכה התחתון	✓		
2.	השערים	שער כניסה להולכי רגל	✓		
		שער יציאת חירום נעול, מיקום המפתח ובדיקת פתיחה/נעילה	✓		
3.	לחצן המצוקה	לחצן מצוקה לא מחובר למוקד עירוני בגלל תקלת תקשורת		☒	
4.	הטלפון	הימצאות קו טלפון פעיל	✓		
5.	פעמון/אינטרקום	הימצאות פעמון או אינטרקום בין השער לעמדה נגישה בתוך הגן (בגן שלא מותקנת בו טלויזיה במעגל סגור אין לאשר התקנת נעילה חשמלית)	✓		

גן הדס



גן הדס					
הערות	לא תקין	תקין	מהות הבדיקה	הנושא	מס'/
		✓	גדר רשת מולחמת / גדר פרופילים בגובה 2 מ' ממשטח הדריכה התחתון	הגדר	1.
		✓	שער כניסה להולכי רגל	השערים	2.
		✓	שער יציאת חירום נעול, מיקום המפתח ובדיקת פתיחה/נעילה		
	☒		לחצן מצוקה לא מחובר למוקד עירוני בגלל תקלת תקשורת	לחצן המצוקה	3.
		✓	הימצאות קו טלפון פעיל	הטלפון	4.
	☒		קיים פעמון אינטרקום אולם מיקומו אינו מאפשר צפייה במי שמגיע לגן. יש להעביר את המיקום	פעמון/אינטרקום	5.

גן גפן



גן גפן					
מס'	הנושא	מהות הבדיקה	תקין	לא תקין	הערות
1.	הגדר	גדר רשת מולחמת / גדר פרופילים בגובה 2 מ' ממשטח הדריכה התחתון	✓		
2.	השערים	שער כניסה להולכי רגל	✓		
		שער יציאת חירום נעול, מיקום המפתח ובדיקת פתיחה/נעילה	✓		
3.	לחצן המצוקה	אין לחצן מצוקה כלל		☒	
4.	הטלפון	הימצאות קו טלפון פעיל	✓		
5.	פעמון/אינטרקום	קיים פעמון אינטרקום	✓		

גן תאנה




גן תאנה					
הערות	לא תקין	תקין	מהות הבדיקה	הנושא	מס'/
		✓	גדר רשת מולחמת / גדר פרופילים בגובה 2 מ' ממשטח הדריכה התחתון	הגדר	1.
		✓	שער כניסה להולכי רגל	השערים	2.
		✓	שער יציאת חירום נעול, מיקום המפתח ובדיקת פתיחה/נעילה		
	☒		אין לחצן מצוקה כלל	לחצן המצוקה	3.
		✓	הימצאות קו טלפון פעיל	הטלפון	4.
		✓	קיים פעמון אינטרקום	פעמון/אינטרקום	5.

מעון יום נאות מרגלית



מעון יום נאות מרגלית					
הערות	לא תקין	תקין	מהות הבדיקה	הנושא	מס'
		✓	גדר רשת מולחמת / גדר פרופילים בגובה 2 מ' ממשטח הדריכה התחתון	הגדר	.1
		✓	שער כניסה להולכי רגל	השערים	.2
		✓	שער יציאת חירום נעול, מיקום המפתח ובדיקת פתיחה/נעילה		
			לא נבדק	לחצן המצוקה	.3
			לא נבדק	הטלפון	.4
		✓	קיים פעמון אינטרקום	פעמון/אינטרקום	.5

גן תלתן

גן תלתן					
מס'/	הנושא	מהות הבדיקה	תקין	לא תקין	הערות
1.	הגדר	גדר רשת מולחמת / גדר פרופילים בגובה 2 מ' ממשטח הדריכה התחתון	✓		
2.	השערים	שער כניסה להולכי רגל	✓		
		שער יציאת חירום נעול, מיקום המפתח ובדיקת פתיחה/נעילה	✓		
3.	לחצן המצוקה	לחצן מצוקה לא מחובר למוקד עירוני בגלל תקלת תקשורת ונמצא שלא מחובר לחשמל		<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	הטלפון	הימצאות קו טלפון פעיל	✓		
5.	פעמון/אינטרקום	קיים פעמון אינטרקום	✓		

נספח ד' - תכנית העבודה השנתית של הגנת בנושאי ביטחון, בטיחות ושעת חירום

7.1 תכנית העבודה השנתית של מנהלת הגן נגזרת מתוך כלל המשימות והתפקידים המוגדרים בחוזר זה בנושאי ביטחון, בטיחות והיערכות לשעת חירום בתוך הגן ובפעילות שמחוץ לגן.

7.2 התכנית תוכן במהלך ימי ההיערכות בחודש אוגוסט, לפני פתיחת שנת הלימודים, ותועבר לקב"ט מוסדות החינוך הרשותי.

7.3 להלן פירוט הנושאים בחתך חודשי

7.3.1 ספטמבר

- א. עדכון נתוני הגן בתיק הביטחון של הגן כמפורט ב-6 לעיל
- ב. בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון
- ג. אם קיים מאבטח – תדרוכו בנוהלי הכניסה לגן
- ד. בדיקת הימצאותו של חוזר מנכ"ל מעודכן בגן
- ה. ביצוע סקר מרכיבי הביטחון בגן – הגדר, השערים ולחצן המצוקה
- ו. בדיקה חזותית של תקינות המקלט/חדר הביטחון (הדלת, החלון, הסולם ליציאת חירום)
- ז. ביצוע תרגיל כניסה למקלט / לחדר הביטחון
- ח. ביצוע תרגיל רעידת אדמה ופינוי לשטח כינוס.

7.3.2 אוקטובר

- א. ביצוע תרגיל חפץ חשוד כולל פינוי מחוץ לגן
- ב. הכנת תכנית פדגוגית להפעלת הילדים בחירום
- ג. תחקור אירועים חריגים והפקת לקחים מהם
- ד. העברת תכנית טיולים שנתית לקב"ט מוסדות החינוך הרשותי לאחר אישורה על ידי המפקחת על הגן.

7.3.3 נובמבר

- א. בדיקה חזותית של תקינותם של מרכיבי הביטחון – הגדר, השערים ולחצן המצוקה
- ב. בדיקה לאיתור מפגעי בטיחות הנראים לעין
- ג. ביצוע תרגיל שרפה ויציאה משער החירום לשטח כינוס, בתיאום עם קב"ט מוסדות החינוך הרשותי
- ד. תדרוך הילדים לקראת אירועי חנוכה
- ה. בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון, בתיאום עם קב"ט מוסדות החינוך הרשותי.

7.3.4 דצמבר

א. בדיקת תקינותו וכשירותו של ציוד החירום, בשיתוף קב"ט מוסדות החינוך הרשותי

ב. אם קיים מאבטח – תדרוכו בנוהלי הכניסה לגן

ג. השתתפות בכנס מנהלות גן רשותי לקראת תרגיל מוסדות חינוך ארצי.

7.3.5 ינואר

א. בדיקה חזותית של תקינותם של מרכיבי הביטחון – הגדר, השערים ולחצן המצוקה

ב. בדיקה לאיתור מפגעי בטיחות הנראים לעין.

7.3.6 פברואר

א. בדיקה חזותית של תקינות המקלט/חדר הביטחון (הדלת, החלון, הסולם ליציאת חירום)

ב. תדרוך הילדים לקראת אירועי ט"ו בשבט, על פי הנחיות שתופצנה בצמוד לאירוע

ג. תדרוך הילדים לקראת אירועי פורים

ד. תדרוך ותרגול של הילדים לקראת תרגיל מוסדות החינוך הארצי

ה. ביצוע תרגיל מוסדות החינוך הארצי.

7.3.7 מרס

א. בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון

ב. הפקת לקחים מאירועים חריגים, בתיאום עם קב"ט מוסדות החינוך הרשותי.

7.3.8 אפריל

א. ביצוע בדיקה של פערי מרכיבי הביטחון והעברתה לקב"ט מוסדות החינוך הרשותי לקראת שיפוצי הקיץ

ב. ביצוע תרגיל חפץ חשוד, ובכלל זה פינוי לשטח כינוס דרך שער יציאת החירום, בתיאום עם קב"ט מוסדות החינוך הרשותי

ג. ביצוע בדיקה לאיתור מפגעי בטיחות הנראים לעין והעברתה לקב"ט מוסדות החינוך הרשותי לקראת שיפוצי הקיץ

ד. ביצוע תרגיל רעידת אדמה.

7.3.9 מאי

תדרוך הילדים לקראת אירועי ל"ג בעומר.

7.3.10 יוני

א. בדיקה חזותית של מפגעי בטיחות – מגני דלתות, מדרגות שבורות, מרצפות שקועות

ב. בדיקה חזותית של תקינותם של מרכיבי הביטחון – הגדר, השערים ולחצן המצוקה

ג. בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון, בתיאום עם קב"ט מוסדות החינוך הרשותי.

7.3.11 יולי

בדיקה מול קב"ט מוסדות החינוך הרשותי כי בוצע מבדק בטיחות על ידי יועץ בטיחות מוסמך באחריות הרשות/הבעלות, כמתחייב מההנחיות המוטלות על הרשות המקומית/הבעלות.

7.3.12 אוגוסט

- א. השתתפות בהשתלמות של הרשות או הבעלות לקראת פתיחת שנת הלימודים
- ב. הכנת תכנית עבודה שנתית
- ג. קבלת אישור בטיחות שנתי עד 15 באוגוסט מהרשות המקומית/ מהבעלות בהתאם לאמור בכל דין ו/או בנוהלי הרישוי
- ד. הכנת תכנית הפגה פדגוגית לשנת הלימודים הבאה.